

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің
«Геральдикалық зерттеулер орталығы» РММ-нің
2025 жыл бойынша жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі
талдау нәтижелері бойынша анықтамасы

Астана қаласы

10 қараша 2025 жыл

Ішкі талдау объектісі: Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Геральдикалық зерттеулер орталығы» РММ-і (әрі қарай - Мекеме)

Ішкі талдау жүргізу мерзімі: 2025 жылғы 3-10 қараша

Мақсаты: Сыбайлас жемқорлық фактілеріне қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау жағдайлары мен себептерін анықтау.

Ішкі талдау жүргізу негіздері: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңы, «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағытының төртінші блогы, Ішкі талдау ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс тобын құру туралы» №12 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитеті «Геральдикалық зерттеулер орталығы» РММ-і директорының м.а. 2025 жылғы 15 қыркүйектегі №39 н/қ бұйрығы.

Ішкі талдау жүргізетін жұмыс тобының құрамы:

- Мырзаханов Әділхайыр Ерзатұлы – Ведомстволық және өзге де наградаларды сараптау бөлімінің басшысы, комплаенс-офицер міндетін орындаушы;

- Иржанова Айгуль Хамидулловна – Қаржы бөлімінің басшысы, бас есепші;

- Бижанов Асылжан Самиғоллаұлы – Геральдикалық зерттеулер бөлімінің басшысы;

- Маулитова Айсулу Кенеспаевна – Әкімшілік бөлімнің басшысы м.а.;

- Оразаев Сұлтан Берікұлы – Ведомстволық және өзге де наградаларды сараптау бөлімінің бас маманы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Мекеменің қызметін, оның ұйымдастыру-басқару қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау жасау арқылы жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің төрағасымен бекітілген 2024 жылғы 16 қаңтардағы №21 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас

жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдардың 15-тармағына сәйкес қолданылған ақпарат көздері:

- 1) Талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер, ішкі құжаттар;
- 2) Талдау объектісінің қызметі туралы ведомстволық статистикалық есептілік;
- 3) Талдау объектісіне қатысты мемлекеттік органдар бұрын жүргізген тексерулердің нәтижелері;
- 4) Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;
- 5) Талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;
- 6) Талдау объектісінің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін анықтау және жауапқа тарту туралы мәліметтер.

I. Мекеменің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Мекеменің мақсаты мен міндеттері.

Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты мемлекеттік рәміздерді, геральдикалық белгілерді, ведомстволық және оларға теңестірілген өзге де наградаларды пайдалану саласындағы жұмысты іске асыру болып табылады.

Мемлекеттік мекеме қызметтің мақсатқа қол жету үшін мемлекеттік мекеме мынадай іс-шараларды жүзеге асырады:

- 1) ведомстволық наградаларды сипаттауға қойлатын бірыңғай талаптарды әзірлеу;
- 2) мемлекеттік рәміздер мен геральдикалық белгілерді пайдалану мен насихаттаудың нормативтік құқықтық базасын жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- 3) мемлекеттік рәміздер мен геральдикалық белгілерді пайдалану және насихаттау жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу;
- 4) орталық және жергілікті атқарушы органдарға мемлекеттік рәміздер мен геральдикалық белгілерді пайдалану және насихаттау мәселелері бойынша консультациялық-әдістемелік көмек көрсету;
- 5) мемлекеттік мекеменің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен, лауазымды адамдармен және ұйымдармен хат алмасуды жүргізу;
- 6) мемлекеттік рәміздер мен геральдикалық белгілерді қолдану мен насихаттау мәселелері бойынша орталық және жергілікті атқарушы органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау;
- 7) Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану бойынша мониторинг жұмысын ұйымдастыру;
- 8) өңірлік нышандар бойынша мониторингі жұмысын ұйымдастыру, олардың бекітілуі мен қолданылуын бақылау;

9) шет мемлекеттердегі ғылыми және мәдени мекемелермен, ұқсас қызмет бейіндегі ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау, тәжірибе алмасу, тағылымдамадан өту;

10) мемлекеттік және өңірлік нышандар, геральдикалық белгілерді, ведомстволық және оларға теңестірілген өзге де наградаларды насихаттау мақсатында халықаралық және республикалық іс-шараларды ұйымдастыру (форумдар, конференциялар, семинарлар, дәрістер көрмелер өткізу және экспозициялық зал құру).

12) мемлекеттік мекеменің құзыретіне жататын жұмысты жетілдіру үшін (шетелде және Қазақстан Республикасы бойынша) іссапарлар мен ғылыми экспедициялар ұйымдастыру;

13) мемлекеттік рәміздерді, геральдиканы, ведомстволық және оларға теңестірілген өзге де наградаларды насихаттау бойынша медиа өнімдер жасау;

14) мемлекеттік мекеменің құзыретіне жататын мәселелер бойынша түсіндіру жұмыстарын жүзеге асыруды қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік мекеменің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпараттық-насихаттау іс-шараларын жүзеге асыру;

16) Қазақстан Республикасының тиісті салалардағы заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

17) мемлекеттік мекеменің Жарғысына қайшы келмейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін өзге де қызметті жүзеге асыру.

2025 жылдың қаңтар-қараша айларындағы нормативтік актілердің заңнамалық тұрғыда дұрыс жасақталуы тексерілді.

Мекеме қызметін реттейтін негізгі нормативтік құжаттар, яғни мекеме жарғысы, мекеменің құрылымы, штаттық кесте, бөлімдердің және қызметкерлердің функционалдық міндеттері, ішкі және өзге де бұйрықтар талданды. Құқық қолдану процессінде және лауазымды тұлғалардың өз өкілеттіктерін жүзеге асыру барысында туындайтын қарама қайшылықтар мен келіспеушіліктер анықталған жоқ. Жалпы алғанда мекеме қызметін реттейтін нормативтік актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудыратын жағдайлар анықталған жоқ.

II. Персоналды басқару бағыты

Аталған мерзім ішінде мекемеде жеке құрам бойынша – 20, негізгі құрам бойынша – 42 нормативтік акт қабылданған. Сонымен қатар, кіріс хаттар саны – 266, шығыс хаттар саны – 207, өтініштер саны – 9. Мекеме қызметіне қатысты жеке және заңды тұлғалар тарапынан арыз-шағымдар тіркелмеген.

Бекітілген штаттық кестеге сәйкес мекемеде – жалпы 23, оның ішінде негізгі – 19, штаттан тыс – 4 жұмыс орны қарастырылған. Жоғарыда көрсетілген аралықты жұмысқа қабылданғандар саны – 9, өз еркімен жұмыстан босатылғандар саны – 8. Мекемедегі мамандар еңбекақысының

төмендігі салдарынан жұмыстан өз еркімен шығу жағдайының көрсеткіші жоғары. Бос жұмыс орындар бойынша ақпарат enbek.kz сайтына орналастырылады. Жұмысқа қабылдау барысында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мәдениет ұйымдары басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына, ҚР Еңбек және әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен бекітілген Басшылар, мамандар және өзге де қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы басшылыққа алынады.

2025 жылдың қаңтар-қараша айлары аралығында ҚР Үкіметінің 2001 жылғы 29 тамыздағы №1127 қаулысына сәйкес мекеме қызметкерлеріне төмендегі негіздер бойынша сыйақы берілді:

2025 жылғы 19 наурыз күні – «Наурыз» ұлттық мерекесіне орай;

2025 жылғы 20 мамыр күні – «Жеңіс күні» мерекесіне орай;

2025 жылғы 20 маусым күні – «4 маусым – Мемлекеттік рәміздер күні» мерекесіне орай;

2025 жылғы 24 шілде күні – «Қала күні» мерекесіне орай;

2025 жылғы 22 қазан – «Республика күні» мерекесіне орай.

Бюджет қаражатын пайдалану кезінде ҚР Заңнамасын сақтауды бағалау мақсатында 2025 жылы 2023 жылғы 1 қаңтар – 2024 жылғы 31 желтоқсан аралықтарын қамтитын ішкі аудит өтті.

Ішкі мемлекеттік аудиттің нәтижелері: Ішкі электрондық мемлекеттік аудитпен жалпы сомасы 116 091.0 мың теңге қаражат қамтылды.

Ішкі электрондық мемлекеттік аудиттің қорытындысы бойынша жалпы сомасы 2 792,4 мың теңгеге бұзушылықтар мен кемшіліктер анықталды,

оның ішінде 2 рәсімдік бұзушылық - 2,3 мың теңге, қаржылық бұзушылықтар - 671,7 мың теңге, сондай - ақ бухгалтерлік есеп жүргізу және қаржылық есептілікті жасау бұзушылықтары - 2 118,4 мың теңге.

Анықталған бұзушылықтарды жою және оларды бұдан әрі жібермеу жөнінде тиісті іс-шаралар жоспары бекітілді. Нәтижесінде 2025 жылғы 19 маусымдағы № 24 н/қ бұйрығына сәйкес бас есепші А. Иржановаға тәртіптік жаза қолданылды, әкімшілік айыппұл төленді.

Қызметкерлерге тәртіптік шара қолдану, сыйақы төлеу, еңбекақы төлеу, еңбек демалысына шығару кездерінде, қабылданған нормативтік актілер тексеру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдардың бұзушылықтары анықталған жоқ. Іссапарлар мен еңбек демалысына жіберу жөнінде тексеріс жүргізу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

III. Қаржылық басқару бағыты

Мекеменің жылдық бюджет көлемі:

2023 жылдық бюджеті - 52,579 мың теңге

2024 жылдық бюджеті - 63 512 мың теңге

2025 жылдық бюджеті - 72 587,0 мың теңге, оның ішінде,

Еңбекақы төлеу қоры - 64 010,0 мың теңге

Өзге шығыстар (Басқа қорларды сатып алу, байланыс қызметтері, өзге де қызметтерге ақы төлеу, ел ішіндегі іссапарлар, өзге де ағымдағы шығындар, ақпараттандыру саласындағы жұмыстар мен қызметтерге ақы төлеу) 8 577,0 мың теңге

Іс-сапар шығындары 2025 жылда 05 қарашаға дейін 1 498,0 мың теңге жұмсалды (ел ішіндегі іссапарлар)

Мекеме қаражаты есебінен елден тыс жерлерге іссапарлар мен қызметтік сапарлар болған жоқ.

05.11.2025 жылғы жағдай бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бөлінісінде жасалған шарттардың толық жазылуы, оның ішінде:

1) 149 «Өзге де қорларды сатып алу» ерекшелігі бойынша 20 шарт жалпы сомасы 517 082 теңге 39 тиын, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен-57 620 теңге 00 тиын сомасына 4 шарт;

- электрондық дүкен арқылы-453 972 теңге сомасына 15 шарт;

- өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен (баға ұсыныстарын сұрату) - 5 490 теңге 00 тиын сомасына 1 шарт.

2) 152 «Байланыс қызметтеріне ақы төлеу» ерекшелігі бойынша жалпы сомасы 838 398 теңгеге 2 шарт жасалды, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен-778 398 теңге сомасына 1 шарт;

- өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен (баға ұсыныстарын сұрату) - 60 000 теңге 00 тиын сомасына 1 шарт.

3) 158 «Ақпараттандыру саласындағы жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу» ерекшелігі 1 075 288 теңге сомасына 4 шарт жасалды, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен-131 600 теңге сомасына 1 шарт;

- өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен (баға ұсыныстарын сұрату) - 531 392 теңге сомасына 3 шарт;

- Заңның 16-бабы 3-тармағының 28) тармақшасының негізінде тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен - 412 296 теңге сомасына 1 шарт жасалды.

4) 159 «Өзге қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігі бойынша жалпы сомасы 3 805 992 теңге 86 тиынға 3 шарт жасалды, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен - 831 100 теңге сомасына 3 шарт;

- бір көзден алу тәсілімен - 529 000 теңге сомасына 2 шарт;

- 1-баптың 3-тармағының 38) тармақшасының негізінде шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен

- 16 бап - 2 445 892 теңге сомасына 2 шарт.

Есептік кезеңде камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы хабарламалар Мекемеге түскен жоқ.

Жұмыс тобының қорытындысы:

Мекеме қызметін реттейтін нормативтік құқытық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Мекеменің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Бюджет қаражатын игеру бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Анықтама көшірмесі мекеме басшысына ақпарат үшін ұсынылды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс тобының мүшелері:

Мырзаханов Әділхайыр Ерзатұлы

Иржанова Айгуль Хамидулловна

Бижанов Асылжан Самиғоллаұлы

Маулитова Айсулу Кенеспаевна

Оразаев Сұлтан Берікұлы





